

Stellenangebot als Immobilienkaufmann / Sachbearbeiter

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit benutzen wir nur das generische Maskulinum. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

In einer Genossenschaft zu wohnen, bedeutet sicher zu wohnen. Die Heimbaugenossenschaft lebt diesen Grundsatz seit fast 75 Jahren. Der Schwerpunkt unserer Aufgaben liegt in der Vermietung, Verwaltung und Instandsetzung unseres eigenen Wohnungsbestandes. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.01.2023 oder später einen Immobilienkaufmann oder Sachbearbeiter in Teil- oder Vollzeit, mindestens aber 20 Stunden pro Woche.

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Beschäftigten in der dt. Immobilienwirtschaft
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Sehr ansprechenden und modernen Arbeitsplatz im Herzen von Würzburg
- Digitales, nahezu papierloses Arbeiten
- Kostenlosen Pkw-Stellplatz
- Hybrides Arbeiten – teilweises Arbeiten von Zuhause aus
- Umfassende und gründliche Einarbeitung
- Kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Aufgabengebiet:

- Entgegennahme und Weiterleitung von Reparaturaufträgen
- Bearbeitung von Mieterbeschwerden
- Bearbeitung gekündigter Mietverhältnisse
- Akquirierung von Nachmietern und Abschluss von Neuverträgen
- Mitwirken bei der Abnahme und Übergabe von Wohnungen
- Erfassen und verbuchen von Eingangsrechnungen (Kreditoren)
- Mitwirken bei der Sollmieten-Erstellung
- Mitwirken bei der Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Kenntnisse bei der Nutzung wohnungswirtschaftlicher Software
- Zuverlässigkeit, Organisationsvermögen, Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Pkw-Führerschein

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Senden Sie diese bitte ausschließlich per E-Mail an info@heimbaugenossenschaft.de (PDF-Dokumente). Bewerbungen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.